

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  
МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района  
Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год:

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№п /п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор лицея
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию филиала	постоянно	Директор, зам. директора, дежурные технички, сторожа, завхоз
3.	Организация внешней безопасности ( исправность замков на входных и выходных дверях, дежурство на вахте)	постоянно	Директор, завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в филиале МБОУ "Черемшанский лицей» «Нижнечегодайская НОШ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и	Начало каждого учебного года	Директор

	на территории)		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно : утром, перед прогулкам и	Директор, дежурные технички, сторожа, завхоз
10.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурные технички, сторожа
11.	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничн ыми днями	Директор лица
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор лица
13.	Проведение командно-штабные учения с персоналами филиала, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками филиала по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из филиала, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории филиала в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор, завхоз
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию филиала грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор, завхоз
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью	постоянно	Заместитель директора,

	проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		учителя
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор, завхоз
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, завхоз, учителя
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор,
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агентство
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности филиала	Май	Директор,

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1.	Установить на филиал систему контроля управления доступом;	По мере поступления средств	Директор
2.	Увеличение численности охраны ( на территории филиала )	По мере поступления средств	Директор
3.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Директор
4.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Директор
5.	Установить въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Директор
6.	Заключить договор соответствующими организациями о выставлении квалификационной охраны	По мере поступления средств	Директор
7.	Установить на объекте стационарный металлодетектор	По мере поступления средств	Директор
8.	Установить внутри объекта дополнительные видеокамеры для ликвидации « слепых зон»;	По мере поступления средств	Директор
9.	Обеспечить техническую возможность хранения данных системой видеонаблюдения в течение 30 <u>суток</u> .		

**Работа с детьми**

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Учитель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Учитель
3	Проведение занятий ОБЖ в классах	Согласно календарного плана групп	Учитель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций учащихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Учитель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Учитель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Учитель
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Учитель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Учитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Учитель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения филиала	ежемесячно	Учитель
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Учитель
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Учитель

Директор МБОУ «Черемшанский лицей»

Мугизов М.А.